

TIZZA ADJLOUA, *LE CONCEPT D'ANTHROPOCÈNE*

Moulinette écriture et langue, remarques de Pierre

Nota bene. Dans les chiffres, le premier chiffre désigne le numéro de la page, et les deux autres, le numéro de ligne. (KA124 : page 1, ligne 24 du texte de Kakou Adjloua ; 402 : page 4, ligne 2 du texte de Kakou Adjloua.)

I. PONCTUATION

Faire une lecture tout le long du texte et travailler le rythme, le « souffle », mais aussi la structure syntaxique.

- Point : KA522, KA732
- Virgule :
 - o Virgule avant *mais*
 - o Syntaxe : KA131, KA230
 - o Avec complément circonstanciel : KA217
 - o Entre sujet et verbe
 - o Incise : KA621
 - o Apposition et syntaxe : KA133, KA139, KA525, KA606, KA705
- Point-virgule : KA401, KA602
- Tiret de ponctuation : KA423
- Utilisation des points d'interrogation et d'exclamation : KA236, KA322, KA330, KA606, KA705
- Espaces : KA205, KA209, KA233, KA336, KA626, KA627, KA729-30
- Guillemets :
 - o Guillemets et style direct : KA222-223, KA337, KA502-03, KA633
 - o Guillemets anglais/français
 - o Avec les deux-points : KA224, KA231-32, KA314-15, KA316, KA404, KA407, KA517
- Guillemets français, anglais, etc.
- Ponctuation et espaces insécables
- Ponctuation orale ou syntaxique

II. LEXIQUE, ORTHOGRAPHE

- Majuscule :
 - o Nom propre : KA329
 - o Majuscules : ne pas en abuser ; s'en servir parfois dans une retranscription
- Chiffres à écrire : KA102, KA413, KA509, KA602
- Exposant des siècles : KA408
- Nom générique et son genre : KA111, KA326, KA412
- Tiret lexical et grammatical :
 - o Lexical : KA118, KA204, KA323, KA531, KA804
 - o Interrogative directe : KA301
- Mots ou structures ambivalentes : KA105, KA133, KA728, KA803, KA806 (infinitif/complétive)
- Usage : KA121 (et KA233), KA225, KA228, KA230, KA302, KA317, KA325, KA326, KA405, KA410, KA419, KA423, KA516, KA605, KA708
- Répétitions : KA217
- Étymologie : KA712
- *C'est* : KA606
- *tantôt* : KA311
- *si/que (c'est dire...)* : KA612

- *a/à* : KA227, KA229
- *quelle que* : KA724

III. SYNTAXE DU GROUPE NOMINAL

- Prépositions : KA226, KA413, KA420, KA526, KA717, KA723
- Prépositions et constructions verbales : KA121
- Lexique, accord : KA311, KA532
- Articles (et absence) : KA308, KA311
- Déterminants exprimant la quantité (et la totalité) : *chaque/tout* : KA328, KA705-06

IV. SYNTAXE DU GROUPE VERBAL ET DE LA PHRASE

Autour du verbe

- Verbe, accord :
 - o Mode : KA120, KA404, KA506
 - Gérondif : KA12
 - o Temps : KA404-05, KA410
 - Valeurs modales des « temps » du passé : passé simple, passé composé, imparfait
 - o Genre : KA507, KA701
 - o Nombre : KA202, KA303
 - o Personne : KA401, KA404, KA407, KA601
- Complément circonstanciel, place : KA132
- Présent de narration (dans un contexte passé)
- Concordance des temps
- Style direct, indirect, indirect libre

Syntaxe de la phrase

- **Syntaxe** : KA304, KA416, KA525, KA706, ≠ KA725, KA808
- Syntaxe, interrogation double : KA23, KA604
- Comparaison : KA603, KA723

Les propositions

- Conjonction, subordonnée : KA140, KA719, KA721
- Incise : KA317, KA318
- Incidente : KA621

Points divers

- Syntaxe, apposition : KA326
- Syntaxe, verbe manquant : KA423
- Conjonction de coordination, *et* : KA231, KA405
- Expression de la cause : *car, parce que, puisque*
- La phrase nominale (ou averbale) et ses usages
- Privilégier les phrases courtes. Couper les phrases

V. RÈGLES D'USAGE ET REMARQUES PRAGMATIQUES

Points d'usage

- Titre : KA319, KA509
- Citation d'un titre : KA315, KA430, KA625, notes page KA7
- Majuscule accentuée : KA320, KA526

- .../etc. : KA310
- Citation dans le fil d'un paragraphe, ou de façon autonome
- [*sic*]
- Usages de l'italique, gras, souligné, etc.
- Oralisation : lire le texte à voix haute pour vérifier sa correction (liaisons, lettres oubliées, etc.)

Éléments de structuration du document

- Qu'est-ce qu'un paragraphe ? Alinéa, espace, etc.
- Utiliser les titres
- Notes de bas de page
- Insertion de signets et de renvois
- Sauts de page

Rhétorique de la recherche

- Page de sigles
- Alternier citation directe, paraphrase
- Écrire en respectant les règles et les codes
 - o <https://lewebpedagogique.com/ressources-fle/production-ecrite/emploi-de-la-virgule/>
 - o <https://www.scribbr.fr/elements-linguistiques/italique-regles-typographiques/>